

-----注意事項-----

~~~105 級碩士在職專班導師為『張和然教授』~~~

~~~~105 級碩士班導師為『蔡明達教授』~~~~

一、系辦叮嚀

- (一) 請定時收【佛光學號信箱】，系辦與校方會不定時以電子郵件寄送重要的資訊至各位的『佛光信箱』，請養成每日收信的習慣。若太久沒收到 E-mail，請趕緊跟系辦聯絡，以免影響自身的權益。
- (二) 任何申請表格，請上本系網頁或其他行政處室網頁自行下載列印。
- (三) 請多看管理系網頁、佛大管理 FB、佛光大學網頁等，主動搜尋所需要的資訊。
- (四) 有 Facebook 者，請自動加入【佛大管理】FB，一起分享資訊。
- (五) 本系提供學生刷卡進入 B103-1 企業模擬實習室，若同學使用造成破壞，需進行賠償；未按規定使用者，取消該學期使用權。~請好好愛護、勿攜帶食物入內。
- (六) 需要導師或系主任簽章的資料，請先致電或 mail 詢問老師，再於正常上班時間到校辦理，或假日上課時，放在德香樓 B401 系辦走廊的系辦信箱裡並留言告知。(以免白跑一趟)
- (七) 修業規則與課程架構，請至管理系網頁【研究所】處查詢。碩專班修業年限為 1~5 年、碩士班修業年限為 1~4 年 (不含休學 2 年)。
- (八) 選課系統平日關閉狀態，若欲查詢選課記錄請到【學生系統】查詢。
- (九) 汽機車通行證申請單與費用，待學生證拿到之後自行向總務處填寫申請系統，並繳交費用。

二、研一班代需收集下列表格---

- (一) 收齊班上同學的『學籍表』，登入【學生系統】的[新生註冊相關報表]方可下載
 - (1) 列印『學籍紀載表』後，要附上[身分證正反面影本]及[本人簽名]，開學第一週交給班代，班代才能到教務處註冊暨課務組換領[學生證]。
 - (2) 要修改學籍表資料，需到【學生系統】進行。
- (二) 男生的兵役單
- (三) 銀行存摺影本

為方便學生，上述 (一)~(三) 項請班代依學號排序後，於 9/15 前送交至管理系辦公室，將予以協助辦理後續申請動作，然逾時不候，請同學自行辦理！

三、8 月~9/12 開學前的重要時程摘錄，詳情請見新生手冊 (點我)

- 8/8-9/9 線上登錄學籍資料，本校學生系統 <http://goo.gl/5SYk3l>
- 8/22-8/26 新生課程網路初選~<http://goo.gl/gMUeCT>
- 8/30 *學分抵免--系所收件最後截止日，至網路登錄『學分抵免系統』後列印申請表並附上成績單正本郵寄到管理系辦。
(很重要，僅有一次機會，錯過就不能辦，開學後請乖乖重修)
- 9/5 健康檢查、新生註冊費繳交銀行截止日 (逾期未繳費者，視同未註冊)
- 9/12 正式上課
- 9/12-9/23 課程網路加退選